



THERMOS

Zema oglekļa satura apsildes un
dzesēšanas tīklu attīstības paātrināšana

Kapacitātes veidošanas un pasniedzēju apmācības programma
6. modulis. Ieinteresēto pušu iesaistīšana THERMOS pieņemšanā





THERMOS kapacitātes un apmācības programmas 6. modulis

Šim modulim ir sešas daļas:

- 6.1. Kas ir ieinteresētās puses iesaistīšana?
- 6.2. Iesaistītās puses identificēšana
- 6.3. Iesaistīšanās process un cikls
- 6.4. THERMOS iesaistīšanās stratēģijas
- 6.5. Ieteikumi un rīki
- 6.6. THERMOS programmatūras prasmju pakete



Šajā modulī aplūkoti galvenie jautājumi

- Ieinteresēto pušu iesaistīšanas izpēte, ja ir svarīgi pievērsties vietējai enerģētikas jomas darbībai. Bez cilvēkiem mērķi nebūs sasniedzami. Turklāt ir svarīgi saprast, kā no ieinteresēto pušu iesaistīšanas nonākt līdz posmam, kad tās sekmīgi iesaistās.
- Šajā modulī tiks pētīti vairāki saistītie aspekti, ieskicējot to, kuras personas vajadzētu/varētu iesaistīt, izstrādājot, ieviešot un uzraugot apsildes un dzesēšanas darbības, un kādas lomas šajā procesā ir ieinteresētajām pusēm. Tiks parādītas dažādas opcijas, pieejas un metodes, kas jāizpēta pašvaldībām un enerģijas jomas ekspertiem. Turklāt tiks pastāstīts par interesantu pieredzi, piemēram, idejas par to, kā esošo ieinteresēto pušu iesaistīšanas procesu var integrēt DHC kartēšanā, plānošanā un ieviešanā.



6.1. Kas ir ieinteresēto pušu iesaistīšana?





Kas ir ieinteresēto pušu iesaistīšana? (1/2)

Ieinteresētās puses ir **indivīdi, indivīdu grupas vai organizācijas**, kas ietekmē un/vai kuras var ietekmēt organizācijas darbības, produkti vai pakalpojumi un saistītais sniegums attiecībā uz jautājumiem, kam jāpievēršas iesaistoties (saskaņā ar AA1000 Ieinteresēto pušu iesaistīšanas standartu, 2011. gads).

Ieinteresēto pušu iesaistīšana ir **darbība, kas jāveic saskaņā ar labi definētu stratēģiju**. Tai ir nepieciešams **skaidrs mērķu, grafika, budžeta, un pienākumu sadalījuma kopums**. Lai pašvaldības pieņemtu THERMOS, visam personālam, kura uzdevums ir izveidot ieinteresēto pušu iesaistīšanas procesu, ir jābūt informētam par iniciatīvu (jo arī viņi ir ieinteresētās puses!), jāizprot, kāpēc tas tiek sākts un kāda saistība tam var būt ar THERMOS galarezultātiem.



Kas ir ieinteresēto pušu iesaistīšana? (2/2)

- Vispirms nosakiet savus mērķus un to, kāda veida ieinteresēto pušu iesaiste ir nepieciešama šī mērķa sasniegšanai, piemēram:
 - jauna projekta/stratēģijas/rīcības plāna izstrāde;
 - esoša projekta/stratēģijas/rīcības uzlabošana;
 - organizācijas darbības izmaiņas (efektivitātes optimizēšana, restrukturizācija...);
 - citi sasniegumi (vietējās enerģijas drošība, enerģijas trūkuma samazināšana, atjaunojamo resursu daļas uzlabošana, elektrificētās mobilitātes stratēģija...).
- Īsa pamācība par pašvaldību ieinteresēto pušu iesaistīšanu ir [pieejama šeit](#).



6.2. Iesaistītās puses identificēšana





Mērķgrupas un ko iesaistīt? (1/2)

Lai plānotu efektīvus ieinteresēto pušu iesaistīšanas un iesaistīšanās procesus, ir nepieciešama skaidra izpratne gan par to, kas ir saistītās ieinteresētās puses, gan arī par to, kā un kāpēc tās varētu vēlēties iesaistīties (to intereses un motivācija). Jums ir jāizprot ne tikai ieinteresēto pušu grupas, bet arī to atsevišķie pārstāvji. Identificējot iesaistāmās puses, ir jāapsver:

- Kurš tieši ir atbildīgs par lēmumu pieņemšanu šajā(s) lietā(s)?
- Kuram ir ietekme šajā jomā, kopienā un/vai organizācijā?
- Kuru ietekmēs lēmumi šajā jomā (fiziskās personas un organizācijas)?



Mērķgrupas un ko iesaistīt? (2/2)

- Kurš pārvalda organizācijas ar saistītām interesēm?
- Kuram ir ietekme šajā jautājumā?
- Kurš var traucēt lēmuma pieņemšanā, ja nav iesaistīts?
- Kurš agrāk ir bijis iesaistīts šajā lietā?
- Kurš nav bijis iesaistīts, lai gan vajadzētu?

Jebkurā gadījumā jums vajadzētu atzīmēt vissvarīgākās ieinteresētās puses un enerģijas tēmas, izmantojot **ieinteresēto pušu matricu**, lai neaizmirstu saistītos dalībniekus.



Ieinteresēto pušu iesaistīšanas matrica

Primārās mērķgrupas

Politisko lēmumu pieņēmēji (vietējie un reģionālie, mēri, padomnieki, opozīcija u.c.)	Valsts administrācija (municipālā un reģionālā, departamentu vadītāji, tehniskais personāls)	Enerģētikas aģentūras (vietējās un reģionālās)	Valsts un/vai privātie komunālo pakalpojumu uzņēmumi	Mājokļi (valsts, privātie, kooperatīvie u.c.)	Industrija un termālās enerģijas investori	Uzņēmējdarbība (infrastruktūras un pakalpojumu operatori, mazie un vidējie uzņēmumi, konsultācijas)	Zinātnes un pētnieciskie institūti (vietējie un reģionālie)	Apvienības un NVO (patērētāju apvienības, pilsoniskā sabiedrība u.c.)
--	---	---	--	--	--	--	--	---

Tēmas, ko aptver vismaz 1 ieinteresētā puse

Enerģijas ražošana (siltumsūkņi, centralizētā siltumapgāde un dzesēšana (DHC), koģenerācija (CHP), atjaunojamie resursi...)
Enerģijas sadale (cauruļvadu sistēmas, tīkli, plānošana, starpsavienojumi)
Enerģētikas pakalpojumi (taupīšana, efektivitāte, apsildes un dzesēšanas pasākumi, ekspluatācija, uzturēšana, pieprasījuma reakcija u.c.)
Integrācija (ar citām infrastruktūrām, ICT, pakalpojumiem)
Mobilitāte/transports (sabiedriskā transporta pakalpojumu sniedzējs u.c.)
Pilsētvides plānošana (infrastruktūra, publiskā telpa u.c.)
Ieinteresēto pušu iesaistīšanās (dialogs, piedalīšanās, izglītība, mārketingi)

Aizpildītas ieinteresētās puses iesaistīšanas matricas piemērs

Primary target audience	Political decision makers (local & regional: mayors, councilors, opposition etc.)	Public administration (municipal & regional: heads of department, technical staff)	Energy Agencies (local and regional)	Public and/or private utility	Housing (public, private, cooperative etc.)	Industry and investors in thermal energy	Business (infrastructure & service operators, SMEs, consultants)	Science and research institutions (local & regional)	Associations and NGOs (consumers associations, civil society etc.)
Topics									
Energy Production (heatpumps, DHC, CHP, renewables...)				Fortum Jelgava					
Energy Distribution (piping systems, networks, planning, interconnections)				Fortum Jelgava					
Energy Services (saving, efficiency, heating and cooling measures, operation, maintenance, demand response etc.)			Zemgale Regional Energy Agency (ZREA)						
Integration (With other infrastructures, ICT, services)			Zemgale Regional Energy Agency (ZREA)	Fortum Jelgava					
Mobility / transport (Public transport provider etc.)									
Urban planning (infrastructure, public space, etc.)	Jelgava City Council	Jelgava City Council, Urban Planning and Development Department							
Stakeholder engagement (dialogue, participation, education, marketing)	Ministry of Economics; Ministry of Environmental Protection and Regional Development		Riga Energy Agency	Ozolinieku KSDO, Avice utility company; Jakabpils heating company				Latvia University of Agriculture; Institute of Physical Energetics; Riga Technical University	Latvian Association of Local and Regional Governments; Latvian Association of Heat Producers; Latvian Association of Heat, Gas and Water Engineers; Latvian Bioenergy



6.3. Iesaistīšanās process un cikls





Iesaistīšanās darbgrupas izveide

Oficiāla plānošanas darbgrupa nodrošina to, ka procesa plānošana tiek uztverta nopietni un ieplānota cilvēku darba grafikos.

Plānošanas darbgrupu var veidot tie paši cilvēki, kuri ir atbildīgi par procesa nodrošināšanu, vai arī var tikt izveidota atsevišķa piegādes darbgrupa, bet šādā gadījumā ir jāizveido ļoti ciešas darba attiecības.

Ārējie iesaistītie speciālisti, piemēram, koordinatori, var izrādīties vērtīgi, ja problēma šķiet pretrunīga un grūtības var sagādāt koordinācijas neatkarība. Koordinatoru (ārēju) iesaistīšana plānošanas procesā (proti, iesaistīšanās plānā) var būt ļoti vērtīga un nodrošināt reālistiskas norādes par to, ko var sasniegt un kā to vislabāk paveikt.



Ieinteresēto pušu iesaistīšanās: politisko lēmumu pieņemēji (1/3)

Pamati

Vietējo politisko lēmumu pieņemēju iesaistīšanās var veidot platformu vadībai, kas:

1. oglekļa izmešu samazināšanas rezultātus padarīs par pašvaldību (PV)/vietējo varasiestāžu (VV) prioritāti;
2. savu vadības virzienu paudīs sabiedrībai, iedvesmojot citus izmešu samazināšanai;
3. paudīs savu vadības virzienu pašvaldībās, mudinot rīkoties personālu;
4. palīdzēs pieņemt politikas un plānus, kas attiecas uz PV pakalpojumiem un lēmējpersonu portfeliem.



Ieinteresēto pušu iesaistīšanās: politisko lēmumu pieņēmēji (2/3)

Galvenie jautājumi

1. Ko jūs vēlaties sasniegt?

- Lēmums par rezultātiem
- Ieskats par kontekstu un darbības jomu

2. Kas ir galvenās ieinteresētās puses?

- Pašreizējie pienākumi
- Ko vēlaties, lai viņi darītu (saistībā ar iepriekš minēto)

3. Kā jūs viņus iesaistīsiet?

- Apmācības sesijas, instruktāžas, sanāksmes
- Transversālo (sociālo, veselības aprūpes, ekonomikas) priekšrocību noteikšana
- Esošās metodes
- Domājiet radoši!

4. Uzturiet komunikāciju



Ieinteresēto pušu iesaistīšanās: politisko lēmumu pieņēmēji (3/3)

Taktikas un ieteikumi

1. Rīkojieties stratēģiski, izvēloties personas, ar kurām runāt
2. Sasaiste ar citām nodaļām/organizācijām/kopienām
3. Koncentrēšanās uz rezultātiem/risinājumiem
4. Iekšējās kultūras veidošana
5. Neuzņemieties saistības, ko nevarat izpildīt
6. Meklējiet gan augšupejošā, gan lejupejošā virzienā



Ieinteresēto pušu iesaistīšanās: municipālais personāls (1/2)

Pamati

Kāpēc iesaistīt municipālo personālu?

- Palīdz projektam gūt panākumus
- Integrē darbību visās nodaļās
- Demonstrē korporatīvās saistības
- Demonstrē vadību
- Nodrošina vairākus rezultātus
- Piešķir personālam laiku un resursus



Ieinteresēto pušu iesaistīšanās: municipālais personāls (1/2)

Galvenie jautājumi

1. Vai ir kādas korporatīvās saistības darbībai PV īpašumā un plašākā sabiedrībā?
2. Vai ir kāda starpnozaru enerģija/klimata izmaiņas/grupa?
3. Kādi resursi ir saistīti ar attiecīgo jautājumu?
4. Kādas apmācības/informētības uzlabošanas programmas ir izveidotas?
5. Personāla komunikācija — kādas ir opcijas?



Plānošanas soļi un iesaistīšanās cikls (1/4)

Nepieciešamās sastāvdaļas:

1. Projekta konteksta nodrošināšana — galveno iznākumu un rezultātu iekļaušana
2. Sākotnējā ieinteresēto pušu identifikācijas procesa caurskatāmības nodrošināšana
3. Grafika izveide:
 - Reālistiski novērtējiet, cik ilgs laiks ir nepieciešams, un vienmēr labāk piešķiriet vairāk nekā mazāk laika plānošanai un cilvēku iesaistīšanai.
 - Atcerieties, ka starp pasākumiem ir nepieciešams laiks, lai pabeigtu darbu un pārietu pie nākamā posma.
 - Nosakiet galvenos datumus un darbības, iekļaujot to, kad ir jāpieņem galīgie lēmumi, kuram tie ir jāpieņem un kā tas ir saistīts ar procesu.



Plānošanas soļi un iesaistīšanās cikls (2/4)

4. Pieejamo resursu plānošana un pārvaldība

- Resursi ir nepieciešami gan pašam iesaistīšanās procesam, gan arī nepieciešamo izmaiņu veikšanai, lai reaģētu uz iesaistīšanās iznākumiem. Iesaistīšanās iznākumi var nopietni ietekmēt organizācijas stratēģiju un darbību pārvaldību. Tāpēc ir svarīgi apsvērt šo procesu resursu prasības.
- Resursu prasības ir jāizstrādā un jādokumentē iesaistīšanās plānā. Iesaistīšanās procesam nepieciešamie resursi iekļaus finanšu, cilvēku (tostarp kapacitātes veidošanas) un tehnoloģiskos resursus, kas ir nepieciešami gan iesaistīšanās darba veicējiem, gan arī dalībai uzaicinātajām ieinteresētajām pusēm.



Plānošanas soļi un iesaistīšanās cikls (3/4)

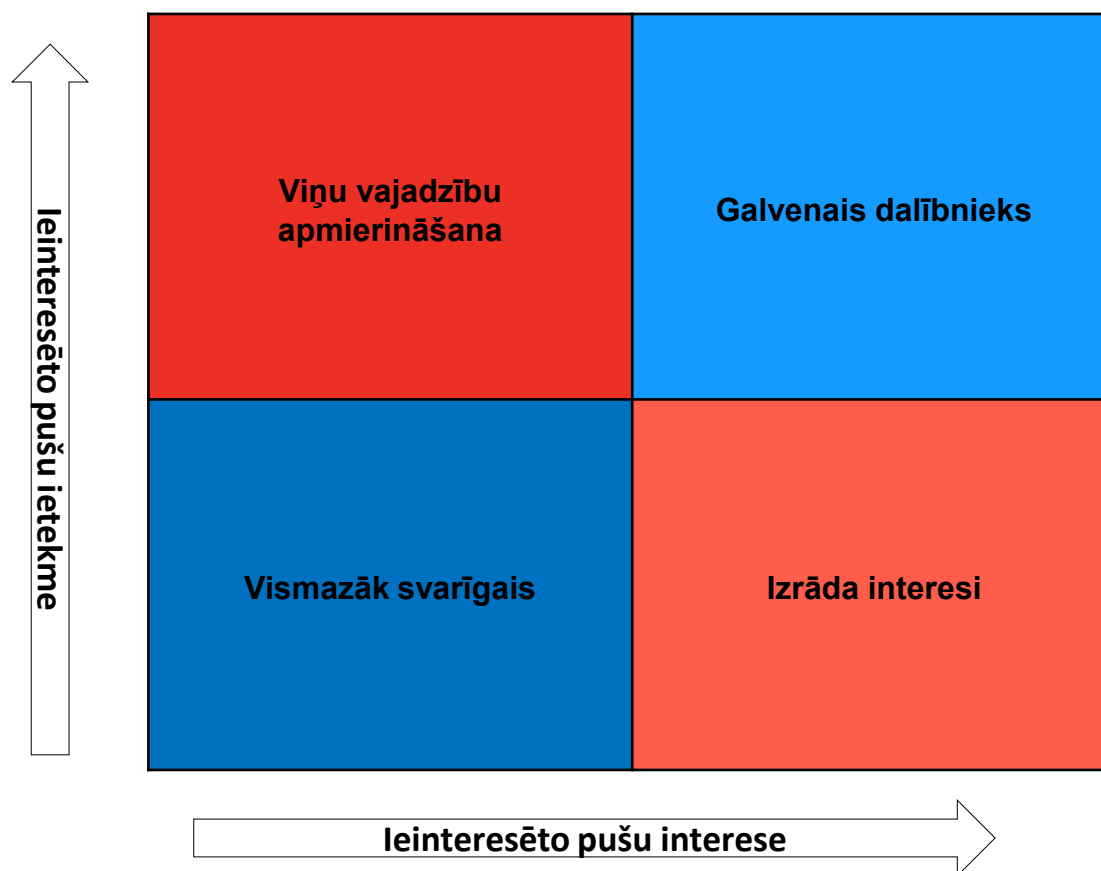
5. Komunikācija saistībā ar plānu

- Komunikācija ir svarīga visā iesaistīšanās procesa laikā. Tā ir nepieciešama sākumā, lai ieinteresētu cilvēkus, procesa laikā, lai viņi spētu sekot līdzi notiekošajam, beigās un turpmākās atsekošanas gaitā, kā arī lai nodrošinātu to, ka cilvēki apzinās procesa radīto atšķirību.
- Šeit var būt noderīgs komunikācijas plāns, lai dokumentētu nepieciešamo procesu, kur jāiekļauj:
 - Informācijas prasības
 - Komunikācijas biežums
 - Saziņai izmantotais kanāls

Komunikācijas plānošanas procesā var izmantot tālāk norādīto "ieinteresēto pušu kvadrantu".



Ieinteresēto pušu kvadrants





Plānošanas soļi un iesaistīšanās cikls (4/4)

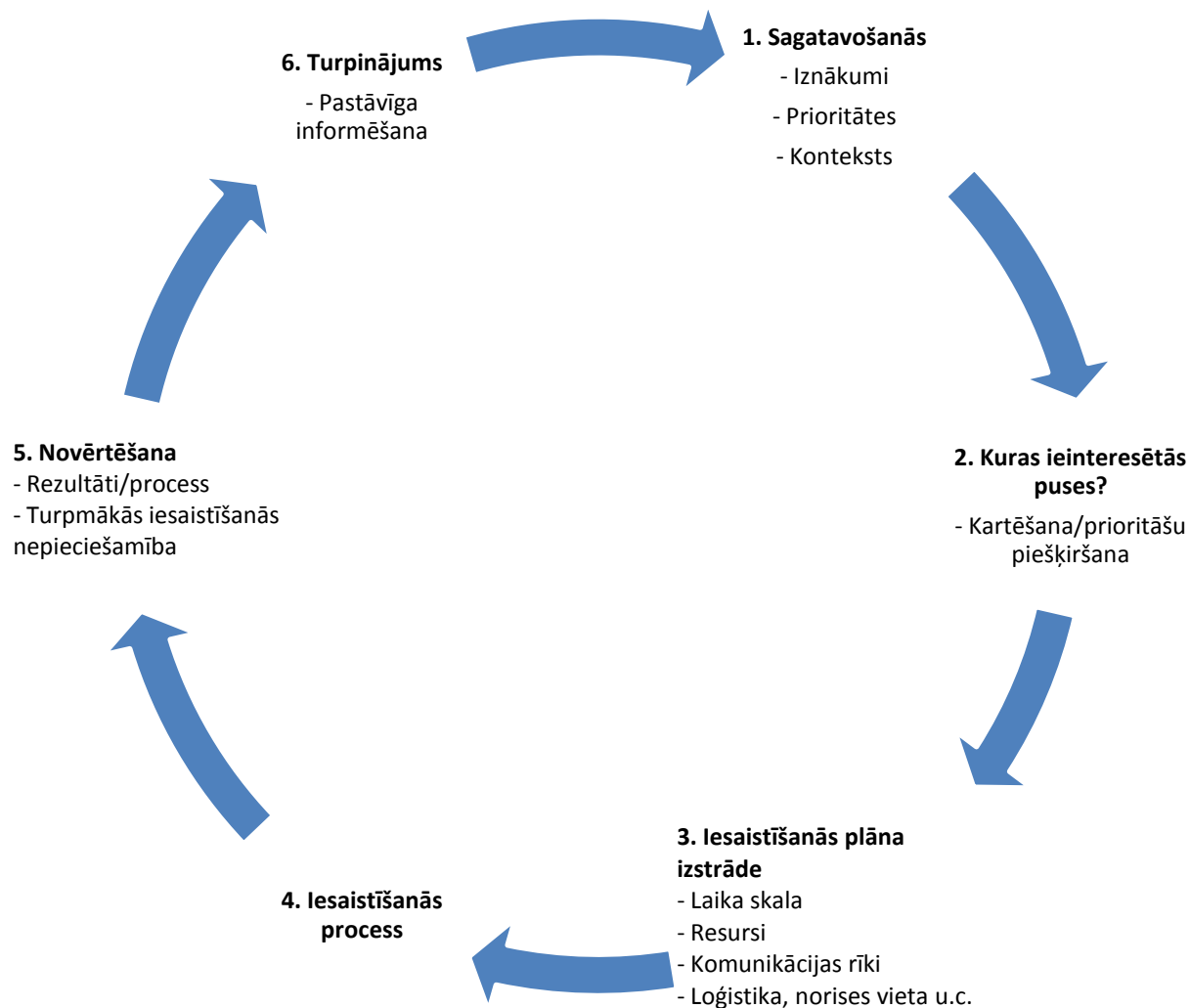
6. Uzmanības pievēršana iesaistīšanās loģistikas aspektiem

- Iesaistīšanās procesiem ir nepieciešama liela praktiskā organizācija, it īpaši attiecībā uz ērti lietojamiem instruktāžas materiāliem un piemērotām norises vietām. Papildus loģistikas praktiskajiem jautājumiem ir jāapsver arī norises vietas izvēle, ņemot vērā tās potenciālās pozitīvās un negatīvās ietekmes uz procesu un tā izrietošajiem rezultātiem.

Visbeidzot, ieinteresēto pušu iesaistīšanās ir jāsaprot kā pastāvīgs cikls, ko var pielāgot un uzlabot pēc nepieciešamības.



Ieinteresēto pušu iesaistīšanās cikls





6.4. THERMOS iesaistīšanās stratēģijas





Var izveidot *vietējās, reģionālās un valsts mēroga ieinteresēto pušu vai koordinācijas grupas*, lai nostiprinātu iesaistīšanos pilsētās, tādējādi nodrošinot atbalstu virzienā no apakšas uz augšu un uz vajadzībām pamatotu enerģijas iniciatīvu īstenošanu, piemēram, THERMOS rīku izmantošanu. Tos var uzskatīt arī par vairāku ieinteresēto pušu “instrumentu” vai “darbības spēku”, ko izveido un koordinē attiecīgā pilsētas administrācija, lai sasniegtu un nodrošinātu THERMOS galīgos mērķus un sniegumu.



Pilsētām, kas vēlas pieteikties dalībai THERMOS, būtu noderīgi izveidot koordinācijas grupu, lai:

- apkopotu vietējās zināšanas un enerģijas datus;
- nodrošinātu atgriezenisko saiti vietējo enerģijas sistēmu kartēšanai un modelēšanai;
- sniegtu atbalstu THERMOS lietotnes integrēšanā;
- nodrošinātu atgriezenisko saiti pilsētām saistībā ar katra THERMOS soļa svarīgākajiem un kritiskākajiem elementiem.



Koordinācijas grupas mērķi:

- tādas saistīto vietējo un reģionālo ieinteresēto pušu grupas izveide, kas atbalsta jūsu pilsētu DHC veiksmīgā ieviešanā ar THERMOS;
- iegūt informāciju kapacitātes veidošanas vajadzībām;
- atļaut un sekmēt THERMOS replicēšanas/pieņemšanas veiksmīgu pārvaldību un plānošanu citās pilsētās ar tādu ieinteresēto pušu palīdzību, kurām ir interese par šādu pakalpojumu nodrošināšanu.



Ieteicamie diskusiju punkti koordinācijas grupām

Ideālā variantā katrai diskusiju grupai vajadzētu tikties (tikai apakšgrupās, ja tas ir piemērotāk no stratēģijas vai tematikas viedokļa) divreiz gadā un savās sanāksmēs koncentrēties uz šādām tēmām:

- pilsētas apsildes un dzesēšanas bāzlīnijas novērtējums;
- enerģijas sistēmas kartēšana un modelēšana;
- trūkumu identificēšana un kapacitātes veidošanas vajadzības;
- partnerības, apmācības un kapacitātes veidošanas iespēja;
- THERMOS lietojuma plānošana.



Ieteicamie diskusiju punkti koordinācijas grupām

1. SOLIS: darbs ar vietējo termālo bāzlīniju un vietējās enerģijas sistēmas kartēšanas un modelēšanas veicināšana (izmantojot THERMOS), vienlaikus identificējot intereses un zināšanu trūkumu, kam jāpievēršas ar kapacitātes veidošanas darbību palīdzību.

Turklāt 1. solī vispirms ir jāpievēršas apsildes un dzesēšanas bāzlīnijas novērtējumam, atspoguļojot attiecīgos vietējās un valsts mēroga struktūras apstākļus konkrētajai pilsētai.



Ieteicamie diskusiju punkti koordinācijas grupām

2. SOLIS: kartēšana un modelēšana, attiecīgo trūkumu un kapacitātes veidošanas vajadzību identificēšana.

Elementi, kas saistīti ar THERMOS rīka izstrādi un pielāgošanu vietējam kontekstam un ir jāpārrunā koordinācijas grupā:

- datu kopu identificēšana un piekļuve tām;
- enerģijas sistēmas kartēšanas sistēmu un datu ievākšana pilsētā;
- enerģijas sistēmas kartēšanas metodoloģijas ieviešana;
- labas prakses pārskatīšana: teritorijas enerģijas sistēmas modelēšanas specifikācijas;
- termālās enerģijas modelēšana;
- termālo sistēmu optimizācija un termālās enerģijas tīklu sistēmas integrācija elektrotīklā;
- mainīgas atjaunojamās enerģijas, atlikušā siltuma un pieprasījumreakcijas integrācijas optimizēšana.



Ieteicamie diskusiju punkti koordinācijas grupām

3. SOLIS: THERMOS lietotnes testēšana.

Šajā posmā diskusijas ar koordinācijas grupu ir jākoncentrē uz:

- sākotnējo sistēmas izstrādi un programminženieriju testēšanai pilsētā;
- piemērotu opciju identificēšanu, replicējot no testējamās teritorijas uz rajonu un visu pilsētu;
- lietotāja mijiedarbību un atsauksmēm par programmatūras izmantošanu;
- pastāvīgu trūkumu un vajadzību identificēšanu šajā jomā.



Ieteicamie diskusiju punkti koordinācijas grupām

4. SOLIS: replicēšana un ieviešana.

Koordinācijas grupu diskusijas ir jākoncentrē uz:

- pilsētas bāzlīnijas novērtējuma pārskatu, ņemot vērā ar THERMOS palīdzību gūtās mācības;
- THERMOS integrēšanu pilsētas enerģijas plānošanā plašākai ieviešanai.

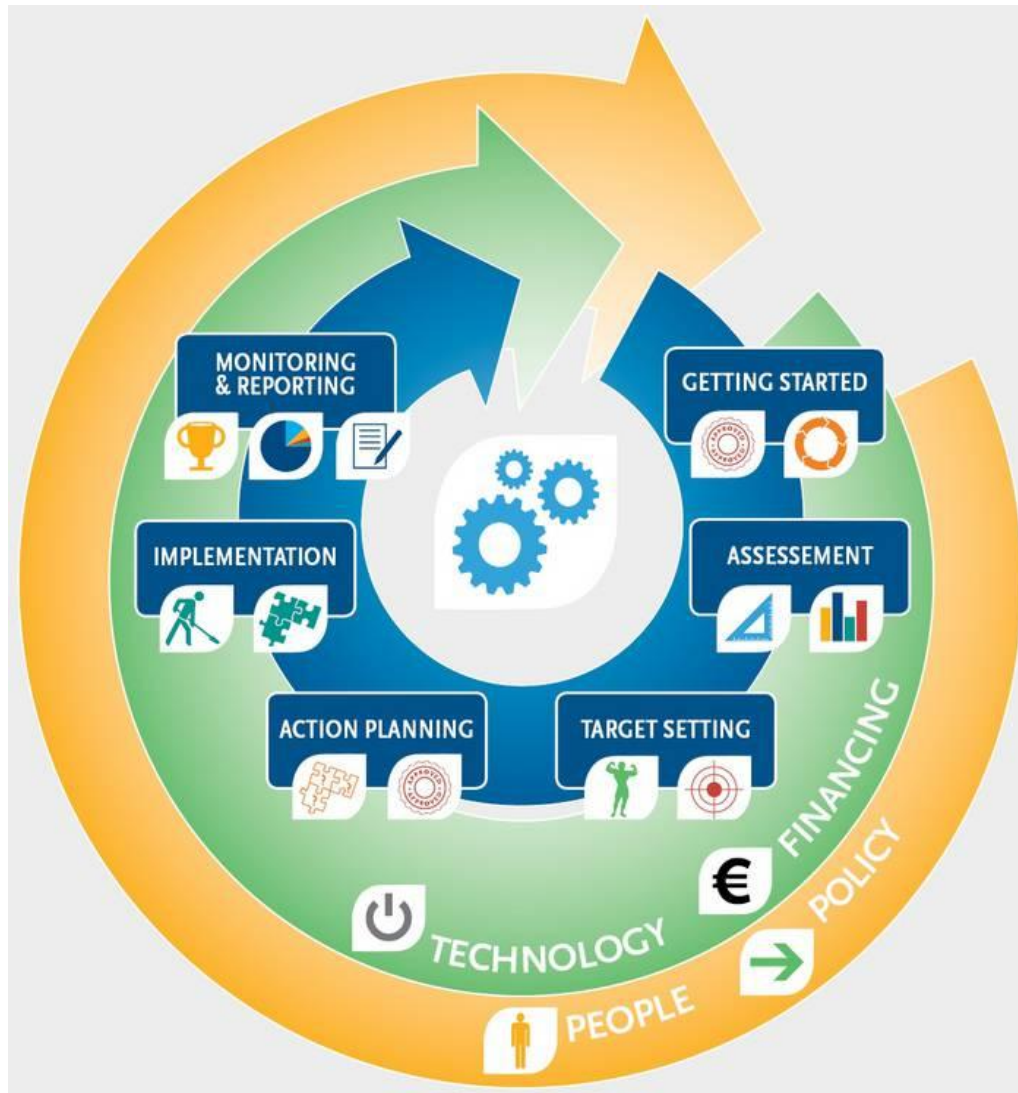


Ieteikumi ieinteresēto pušu iesaistīšanās uzturēšanai:

- nodrošiniet, lai sanāksmju starplaikos viņi regulāri saņemtu jaunāko informāciju;
- pirms sanāksmēm nosūtiet viņiem darba kārtību, lai viņi varētu laikus sagatavoties, un nodrošiniet, lai sanāksmes tiktu pietiekami protokolētas;
- noskaidrojiet, kas tiek gaidīts, un attiecīgi paskaidrojiet;
- noskaidrojiet personu lomas grupā — kā viņi var konkrēti veicināt THERMOS rīku integrēšanu pilsētas procesos;
- nodrošiniet, lai grupas dalība/lomas tiktu saglabātas galvenā personāla aiziešanas vai nomaiņas gadījumā;
- viens no vislabākajiem paņēmieniem iesaistes uzlabošanai ir iesaistīto dalībnieku darbgrupu izveide;
- pielāgojiet savu stilu un pieeju atbilstoši ieinteresēto pušu komunikācijas preferencēm;
- sniedziet ieinteresētajām pusēm jaunāko informāciju par projektu — gan labās, gan sliktās ziņas.



6.5. Ieteikumi un rīki





Ieteikumi par ieinteresēto pušu iesaistīšanu un papildu atbalsts tiek piedāvāts, izmantojot šīs saites:

- [Kā sniegt piesaistošas prezentācijas](#)
- [Kā rakstīt nespeciālistu auditorijām](#)
- [Dalības rīku veidi, to plusi un mīnusi](#)
- [Jūsu vajadzībām atbilstošas dalības metodes ceļvedis](#)

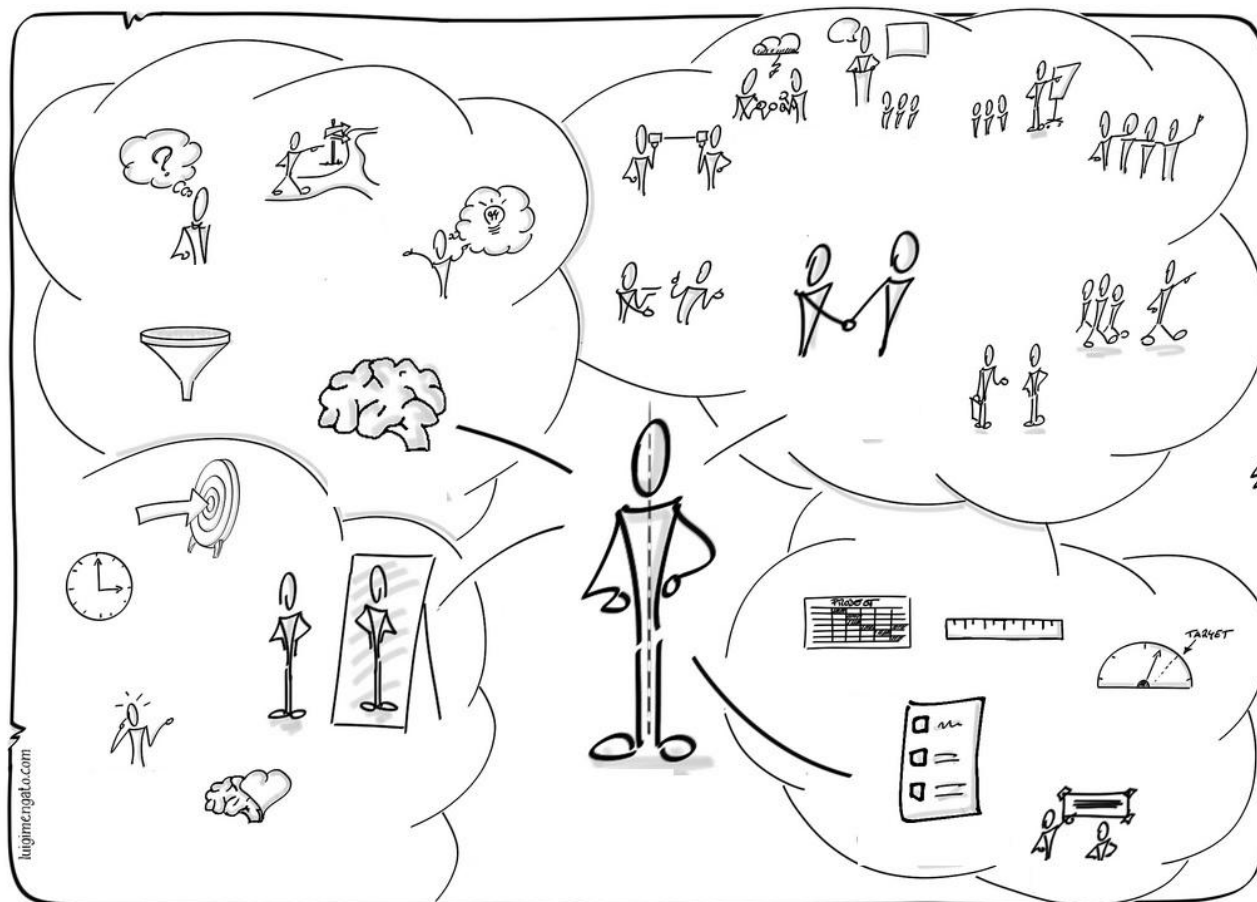
Papildu instrumentiem un norādījumiem var piekļūt tiešsaistē šeit: [Enerģijas un klimata metodoloģiju rīkkopa](#).



- Pilsoņu iesaistīšanās Eiropā
 - [ES pilsoņi](#) — lielāka pilsoņu dalība ES lēmumu pieņemšanā
 - [EIROPAS PILSONU RĪCĪBAS DIENESTS \(EUROPEAN CITIZEN ACTION SERVICE — \(ECAS\)\)](#) — iespēju nodrošināšana pilsoņiem un pilsoniskajai sabiedrībai Eiropas Savienībā. Apvienība, kas rīkojas un sniedz informāciju, veidojot līdzsvaru starp sabiedrības interesēm un korporatīvo lobēšanu.
- Starptautiskais standarts
 - AA1000 Ieinteresēto pušu iesaistīšanas standarts nodrošina uz principiem balstītu atklātā pirmkoda struktūru ieinteresēto pušu kvalitatīvai iesaistei un atbalsta AA1000APS Iekļaušanas principu.



6.6. THERMOS programmatūras prasmju pakete





Ieteicamās iesaistīšanas un sekmēšanas metodoloģijas, metodes un instrumenti

- Ieinteresēto pušu grupu atbalstīšanu un pārvaldību var veikt dažādos veidos atbilstoši elastīgam instrumentu kopumam.
- Tālāk ir norādītas dažas atsauces par iespējamām metodoloģijām, metodēm un rīkiem, kas var būt noderīgi.

1. Metodoloģijas

Reģionu komitejas metodoloģija ["Četrkāršās spirāles pieejas izmantošana, lai paātrinātu izpēti un inovāciju rezultātu nodošanu reģionālās izaugsmes veicināšanai"](#), 2016. gads



Ieteicamās iesaistīšanas un sekmēšanas metodoloģijas, metodes un instrumenti

2. Metodes

- Pamācība par to, kas ir [ideju veidošana](#)
- [Worldcafé definīcija](#) no Wikipedia
- [Worldcafé metode](#) un [izveides principi](#) no theworldcafe.com
- [Kas ir ieinteresētā puse? Kā identificēt, analizēt un pārvaldīt projekta ieinteresētās puses](#) — no projectmanagementdocs.com

3. Rīki

- Enerģija mēriem: [klimata un enerģijas metodoloģiju rīkkopa](#)
- Rīcības plānošana ilgtspējīgās enerģijas jomā: mācīšanās citam no cita. [Zinājums par sekmīgu partnerības darbu](#)
- [Apmācības platforma Līguma iespējas, ieinteresēto pušu modulis](#)

THERMOS



web

thermos-project.eu



email

info@thermos-project.eu



twitter

@THERMOS_eu



linkedin

THERMOS project

Atruna: šīs prezentācijas daļu pamatā ir agrākā ES projekta [Covenant capaCITY](#) ieinteresēto pušu modulis.



This project has received funding from the European Union's Horizon 2020 research and innovation programme under grant agreement no 723636. The sole responsibility for the content of this presentation lies with its author and in no way reflects the views of the European Union.